

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ.....จ้างดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน บริการนักท่องเที่ยว.....
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ.....
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๓๒๐,๐๐๐..... บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๕ สิงหาคม ๒๕๖๓..... เป็นเงิน.....๔๒๗,๖๖๖.๖๗..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑บริษัท ดูโอ โปรดักชั่น จำกัด.....
๕.๒บริษัท อะพีซออฟฟิน จำกัด.....
๕.๓บริษัท วิว ไวด์ จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑นางวิไลลักษณ์ คำมูลอินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ.....
๖.๒
๖.๓
๖.๔
๖.๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนบริการนักท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีกรอบแนวคิดด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ และพันธกิจกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานของ D - HOPE (Decentralized Hand - On Program Exhibition) เป็นการสร้างคุณค่าและพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการ โดยใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และจัดทำรูปแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการชุมชน(Champ) ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ค้นหาผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และทดสอบโปรแกรมตามแนวคิดการจัดนิทรรศการแบบกระจายที่ผู้ชมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อรองรับและให้บริการแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยว และบุคคลทั่วไปอย่างแพร่หลาย

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๒ และกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำกิจกรรมสนับสนุนการจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนบริการนักท่องเที่ยว เป็นเอกสารแนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชนโดยชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และจัดทำรูปแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการชุมชน(Champ) ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการค้นหาผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และทดสอบโปรแกรมตามแนวคิดการจัดนิทรรศการแบบกระจายที่ผู้ชมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง (Decentralized Hands - On Program Exhibition : D - HOPE) เพื่อรองรับและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ได้จัดทำโปรแกรมการจัดนิทรรศการแบบกระจายที่ผู้ชมได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง หมู่บ้านละ ๑๐ โปรแกรม จำนวน ๔ หมู่บ้าน ๓ อำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ โปรแกรม ประกอบด้วย

บ้านบางน้ำผึ้ง หมู่ที่ ๓ ตำบลบางน้ำผึ้ง	อำเภอพระประแดง	จังหวัดสมุทรปราการ
บ้านปึกกา หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองด่าน	อำเภอบางบ่อ	จังหวัดสมุทรปราการ
บ้านขุนสมุทรจีน หมู่ที่ ๙ ตำบลแหลมฟ้าผ่า	อำเภอพระสมุทรเจดีย์	จังหวัดสมุทรปราการ
บ้านสาขลา หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเกลือ	อำเภอพระสมุทรเจดีย์	จังหวัดสมุทรปราการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การออกแบบและจัดพิมพ์โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนบริการนักท่องเที่ยว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่จังหวัดสมุทรปราการกำหนดดังต่อไปนี้

๗.๑ ลงพื้นที่ถ่ายภาพของผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ได้จัดทำโปรแกรมการจัดนิทรรศการแบบกระจายที่ผู้ชมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อออกแบบและจัดวางองค์ประกอบรูปเล่ม

๗.๒ นำเสนอแนวคิดในการออกแบบ การจัดวางรูปแบบ การจัดวางภาพประกอบ จัดทำกราฟฟิก จัดวาง Layout ให้สอดคล้องเหมาะสม และรายละเอียดต่างๆ ในการออกแบบปกหน้า-ปกหลังของเอกสาร เนื้อหาภายในเล่ม และรูปเล่มทั้งหมด โดยจัดทำต้นแบบนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างผ่านผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม กรณีมีการแก้ไขให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายภาพองค์ประกอบในการจัดทำต้นฉบับ Art work ทั้งหมด

๗.๔ ต้องจัดทำ Art work ให้สวยงามประณีต และดำเนินการพิสูจน์อักษรอย่างละเอียดก่อนนำส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจละเอียดก่อนการจัดพิมพ์

๑) ปก หน้า - หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม

๒) เนื้อหาเป็นภาษาไทย พิมพ์ ๔ สี มี ๓ ภาษา ตามหัวข้อที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ไม่ต่ำกว่า ๒๐ หน้า ประกอบด้วย สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของอำเภอ และจังหวัดสมุทรปราการ ภาพของผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ได้จัดทำโปรแกรมการจัดนิทรรศการแบบกระจายที่ผู้ชมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ดังนี้

๒.๑ สถานที่ท่องเที่ยว นำเสนอประวัติโดยสังเขปของแต่ละสถานที่ ที่ตั้ง ภาพถ่ายของสถานที่ท่องเที่ยว จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม สวยงาม

๒.๒ ออกแบบและกำหนดเส้นทางความเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวของหมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด จัดทำปฏิทินท่องเที่ยวของชุมชน

๒.๓ ออกแบบโปรแกรมรายละเอียดผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ ที่ได้จัดทำโปรแกรมการจัดนิทรรศการแบบกระจายที่ผู้ชมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

- ภาพผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ได้จัดทำโปรแกรม
- ชื่อผู้ประกอบการ
- คำเชิญชวน
- ชื่อโปรแกรม
- วันที่ให้บริการ
- เวลา
- ค่าบริการ
- จำนวนผู้เข้าร่วมที่รับได้ต่อรอบ
- สถานที่
- ข้อมูลผู้ประกอบการ
- จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม สวยงาม

๗.๕ จัดพิมพ์เอกสารแนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมาย ขนาด A๕ เข้าเล่ม ใส่กาว หมู่บ้านละ ๑,๐๐๐ เล่ม จำนวน ๔ หมู่บ้าน รวม ๔,๐๐๐ เล่ม และจัดทำเอกสารแนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยวและสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File) เพื่อเผยแพร่ในระบบออนไลน์ด้วย

๗.๖ จัดทำต้นแบบ จำนวน ๓ ชุด ต่อ ๑ หมู่บ้าน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบความถูกต้อง หากได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดพิมพ์โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนบริการนักท่องเที่ยวตามแบบที่กำหนด กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมต้องแก้ไข ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๗ จัดทำไฟล์ต้นฉบับที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถนำมาแก้ไขตัดแปลงทำซ้ำได้โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หมู่บ้าน

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว

๙. สถานที่ดำเนินการ

๙.๑ บ้านบางน้ำผึ้ง	หมู่ที่ ๓ ตำบลบางน้ำผึ้ง	อำเภอพระประแดง	จังหวัดสมุทรปราการ
๙.๒ บ้านปึกกา	หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองด่าน	อำเภอบางบ่อ	จังหวัดสมุทรปราการ
๙.๓ บ้านขุนสมุทรจีน	หมู่ที่ ๙ ตำบลแหลมฟ้าผ่า	อำเภอพระสมุทรเจดีย์	จังหวัดสมุทรปราการ
๙.๔ บ้านสาขลา	หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเกลือ	อำเภอพระสมุทรเจดีย์	จังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. การส่งมอบและการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๔๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๑ งวดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน และส่งมอบเอกสารโปรแกรมการท้องเที่ยวโดยชุมชนบริการนักท่องเที่ยว หมู่บ้านละ ๑,๐๐๐ เล่ม รวมเป็นจำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม และไฟล์ต้นฉบับที่เสร็จสมบูรณ์สามารถนำมาแก้ไข ดัดแปลง ทำซ้ำได้ โดยบันทึกลงใน แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หมู่บ้าน ส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เบิกจ่ายค่าจ้าง ๑ งวด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๒. สถานที่ติดต่อ

๑๒.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑

๑๒.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวสุกานดา แสงวงษ์	พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ
นางวิไลลักษณ์ คำมูลอินทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นางสาวสุภาวดี คำทรัพย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๓. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ เพื่อความเหมาะสม

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทั้งแบบรูปเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๙๕ ๒๑๖๑ , ๐ ๒๓๕๙ ๖๙๖๘