



## ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินการโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ KBO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินการโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ KBO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด

สมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐในด้านการจัดกิจกรรม OTOP การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือที่เกี่ยวข้อง ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงาน

๑๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รายละเอียดขนาด A๔ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทันทีถัดจากวันเสนอราคาภายในเวลาราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://samutprakan.cdd.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านทางอีเมล [rsamutprakan@cdd.mail.go.th](mailto:rsamutprakan@cdd.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ..... โดยจังหวัดสมุทรปราการจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://samutprakan.cdd.go.th/> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุกานดา แสงวงศ์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สป ๐๐๑๙/๔/๒๕๖๕

จ้างดำเนินการโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ KBO

ตามประกาศ จังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ KBO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ณ ภายในจังหวัดสมุทรปราการ หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ในด้านการจัดกิจกรรม OTOP การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือที่เกี่ยวข้อง ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๒.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงาน

๒.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รายละเอียดขนาด A๔ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทันทีถัดจากวันเสนอราคาภายในเวลาราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินการโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

OTOP และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ KBO

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย

คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือ

สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา  
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้  
ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบ

ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น  
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน  
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้  
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง  
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน  
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก  
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน**  
**โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชน/Biz Club**  
**และส่งเสริมการตลาดสินค้าสู่สากล**  
**กิจกรรมที่ ๖ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ KBO**  
**ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การพัฒนาประเทศระยะยาวได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคงเสมอภาค และเป็นธรรมประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาจำนวน ๑๐ ยุทธศาสตร์ ที่ต้องขับเคลื่อนให้เห็นผลในทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนโดยยกระดับรายได้และการจัดการด้านการศึกษา สาธารณสุข ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสาธารณสุขโรค ให้เพียงพอเท่าเทียม และทำถึงเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และมองเห็นโอกาสการพัฒนาเพื่อให้เกิดความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “เมืองอุตสาหกรรมสะอาด ปลอดภัย น่ายุ” สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชน/Biz Club และส่งเสริมการตลาดสินค้าสู่สากล กิจกรรมที่ ๖ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ KBO เพื่อเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รวมทั้งสินค้าชุมชนของจังหวัดสมุทรปราการ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ OTOP และสินค้าชุมชนของจังหวัดสมุทรปราการ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ระดับ ๑ – ๕ ดาว หรือกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) เข้าร่วมการแสดงผลและจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

๔.๑ ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง ดำเนินการ ๕ วัน ในการจัดงานจะต้องมีวันเสาร์ – อาทิตย์ รวมอยู่ด้วย

๔.๒ สถานที่จัดงาน โดมแอร์หรืออาคารที่มีแอร์ จังหวัดสมุทรปราการ หรือจังหวัดใกล้เคียง

/๕. วิธีการจ้าง...

..... ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ

#### ๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

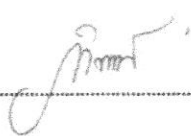
จัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๖. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

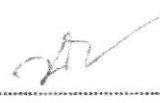
- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรปราการ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๖.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ในด้านการจัดกิจกรรม OTOP การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือที่เกี่ยวข้อง ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- ๖.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงาน



ประธาน



กรรมการ



/๖.๑๔ ผู้ประสงค์...

กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รายละเอียดขนาด A๔ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทันทีถัดจากวันเสนอราคาภายในเวลาราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

#### ๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในการจัดงานในนามของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน (Concept) กลยุทธ์การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ของจังหวัดสมุทรปราการ โดยออกแบบติดตั้งตกแต่งค้นหาแสดงและจำหน่ายสินค้า การตกแต่งภายนอกและภายในบริเวณสถานที่จัดงาน เช่น การจัดแสดงสินค้า (Display) ผ้าไทยและผ้าประจำถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่สำคัญ การจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม และการส่งเสริมการขาย ฯลฯ การแบ่งโซนประเภทผลิตภัณฑ์ (อาหาร เครื่องดื่ม ผ้า เครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร) รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าขมงานที่สะดวกต่อการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน

๑) แนวคิดการออกแบบโลโก้ และชื่องาน

๒) แนวคิดการออกแบบก่อสร้างค้นหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การประชาสัมพันธ์ กองอำนวยการ พื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓) แนวคิดการจัดพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ การจัดแสดงสินค้า/บริการอื่น ๆ ที่มีศักยภาพของจังหวัดสมุทรปราการ การจัดแสดงสินค้าสิ่งข่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) การจัดแสดงสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่สำคัญ และพื้นที่การสาธิตสินค้าเด่น ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน

๔) แนวคิด รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมพิเศษ กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

- รูปแบบ ขึ้นตอนพิธีเปิดงาน การแสดงพิธีเปิดงาน

- การแสดงศิลปวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับรูปแบบหรือแนวคิดการจัดงาน

- การแสดงดนตรี หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจของงานฯ

- รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๕) แนวคิดการประชาสัมพันธ์ และทำการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน

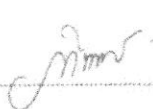
๗.๑.๓ ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๗.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๑ ทีมงาน หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวันอย่างน้อย ๑ ทีมงาน

/๗.๒ การออกแบบ...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

## ๗.๒ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหา และสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมโดยดำเนินการให้เสร็จทุกอย่าง ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน และการรื้อถอน หลังการจัดงานแล้วเสร็จ ๑ วัน

### ๗.๒.๑ การออกแบบ การวางผัง ดังนี้

๑) ออกแบบและวางแผนผัง พื้นที่ใช้สอยและคูหาจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน ประกอบด้วย จุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชม และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามและเพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๒) ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานที่น่าเสนอ

๓) ออกแบบติดตั้งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗ เมตร สูง ๐.๕ เมตร พร้อมออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ตกแต่งเวที

### ๗.๒.๒ การออกแบบ และจัดตกแต่งภายนอกอาคาร

ดำเนินการจัดทำป้าย เช่น ป้าย Banner, J-Flag หรือป้ายบอกทางโดยดำเนินการให้ชัดเจน และสะดวกในการเข้าเยี่ยมชมงาน

### ๗.๒.๓ การออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำสถานที่โดนแอร์ หรืออาคารที่มีแอร์ และรองรับกิจกรรม ที่มีพื้นที่เดียวกัน

จัดจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณที่เหมาะสมของการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ สำหรับอำนวยความสะดวกข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้เข้าชมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗.๒.๔ การออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำพื้นที่กิจกรรมการบริการและอำนวยความสะดวก โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรม และโซนจำหน่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๒) จัดทำพื้นที่ Rest Area โดยออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับธีมงาน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๓) จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ/Checkin/Like&Share ให้มีรูปร่างที่เหมาะสมสอดคล้องกับธีมงาน และแสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

### ๗.๒.๕ ออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้ง ส่วนที่เป็นการจัดทำคูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ดังนี้

๑) จัดทำคูหาสำเร็จรูป สำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒ x ยาว ๒ x สูง ๒.๕ เมตร พร้อมผนังกันจากพื้นความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร สำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา

๒) การจัดทำคูหา ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับธีมงานและจัดทำป้ายบอกชื่อ โซน แถว ให้สามารถมองเห็นชัดเจน ภายในคูหาจะต้องประกอบด้วยป้ายชื่อเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูหา เป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาห้วมุม จำนวน ๒ ป้าย)

๓) ภายในคูหาหรือพื้นที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๐.๘๐ x ๐.๘๐ เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ถังขยะพร้อมถุงรองรับขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่มาจัดเก็บขยะทุกวันตลอดการจัดงาน

/๗.๒.๖ จัดทำเวทีกลาง...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๖ จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗ เมตร สูง ๐.๕ เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โดยตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน บันไดทางขึ้น-ลง ปูพรมพื้นเวที

### ๗.๓ การจัดพิธีเปิดงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธี เปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน

๗.๓.๒ ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ และมีผลงานด้านพิธีกร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)

๗.๓.๓ จัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง และชุดรับแขก สำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๗.๓.๔ จัดหาอุปกรณ์แสง สี เสียง และ ไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน และมีไมโครโฟนแบบมีสาย ไม่ต่ำกว่า ๒ ตัว และแบบไม่มีสาย ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๗.๓.๕ จัดหาชุดการแสดงบนเวที (แฟชั่นโชว์ผ้าไทย/ผ้าประจำถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ หรือการแสดงอื่น ๆ ที่ใช้ผ้าประจำถิ่นจังหวัดสมุทรปราการประกอบการแสดง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิค อย่างน้อย ๑ ชุด

๗.๓.๖ จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๗.๓.๗ จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชุด

๗.๓.๘ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธีเปิดและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๓.๙ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมในพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สื่อมวลชน หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๗.๓.๑๐ จัดหารถตู้ปรับอากาศสำหรับรับ - ส่งผู้เข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๓ คัน

### ๗.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๗.๔.๑ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการทุกวันอย่างน้อยจำนวน ๑ คน ดำเนินการทุกวันตลอดการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชม.

๗.๔.๒ จัดให้มีการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงในรูปแบบของมินิคอนเสิร์ต จำนวนอย่างน้อย วันละ ๑ ชุด ๆ ละ ๑ ชั่วโมงตลอดการจัดงาน และในวันพิธีเปิด จัดให้มีการแสดง ๒ ชุด ก่อนและหลังพิธีเปิด

๗.๔.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงานทุกวันของการจัดงานอย่างน้อย วันละ ๑ รอบ โดยมีของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้นต่อวัน และในวันมีดงกฉีรางวัลไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น โดยเป็นรางวัลใหญ่ ๓ ชั้น ทั้งนี้มูลค่ารางวัลในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๕,๐๐๐ บาท และรางวัลใหญ่ในวันสุดท้ายของการจัดงานมีมูลค่ารวม ไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

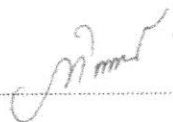
๗.๔.๔ จัดทำคู่มือให้กับร้านค้าสำหรับลูกค้านำไปชิงรางวัลให้เพียงพอตลอดการจัดงานและจัดทำ คู่มือคู่มือสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใส มีฝาปิด

๗.๔.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น กิจกรรมนาทีทอง อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และจัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละรอบ

/๗.๔.๖ จัดกิจกรรม...



.....



.....



.....

๗.๔.๖ จัดกิจกรรมการประกวด (กิจกรรมการประกวดตามที่ได้รับจําแนกเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสํานักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยผู้รับจําเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

๑) จัดหาคณะกรรมการที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๒) จัดหารางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวด ได้แก่ โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวด ดังนี้

รางวัลที่ ๑ ใบประกาศพร้อมเงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ ใบประกาศพร้อมเงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ ใบประกาศพร้อมเงินรางวัล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ใบประกาศเกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ รางวัล

๗.๔.๗ จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๔.๘ จัดหาถุงผ้าผลิตจากผ้าฝ้ายของจังหวัดสมุทรปราการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๑๒ นิ้ว และออกแบบข้อความลงบนถุงผ้าที่สอดคล้องกับธีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ เพื่อเป็นของขวัญแก่ผู้มาร่วมงานและผู้อุดหนุนสินค้า

#### ๗.๕ การจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๗.๕.๑ จัดหาพื้นที่อํานวยการ

จัดหาพื้นที่อํานวยการสำหรับเจ้าหน้าที่สํานักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สํานักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารและสแกนได้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อํานวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๕.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ในวันรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ

๑) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ โดยมอบให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมงาน รายละเอียดการแจกจ่ายตามที่สํานักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๒) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๓) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถอํานวยความสะดวกสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสํานักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๕.๓ การจัดหาเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ พาหนะ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ

๑) จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ให้บริการและอํานวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ และกองอํานวยการ

๒) จัดหากล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายบันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

/๗.๕.๔ การประเมินผล...

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

#### ๗.๕.๕ การประเมินผลและการบริหารจัดการงานในภาพรวม

##### ๑) การประเมินผล

(๑) ออกแบบประเมินผลออนไลน์ผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงาน โดยจัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด/ครั้ง พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

(๒) ดำเนินการรวบรวมยอดจำหน่าย และสรุปรวมยอดจำหน่ายตลอดการจัดงานในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ pdf หรือไฟล์ excel หรือไฟล์ word และรายงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกวัน

##### ๒) การบริหารจัดการ

(๑) ติดตั้งตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วันก่อนวันเริ่มงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตั้ง การดำเนินการจัดงาน

(๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านติดตั้ง/ตกแต่งสถานที่จัดงานค้นหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการสำหรับการประชุม (ถ้ามี)

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการติดตั้ง ออกแบบจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

(๕) อำนวยความสะดวก (เช่น การจัดหาอาหาร อาหารว่าง ฯลฯ แล้วแต่กรณี) ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน หรือตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน ตลอดการจัดงาน

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวกในบริเวณพื้นที่การจัดงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

(๗) จัดให้มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือมาตรการอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลขอความร่วมมือ

#### ๗.๖ การประชาสัมพันธ์

##### ๗.๖.๑ การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น

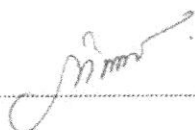
๓) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงานให้มีความสอดคล้องและสื่อความหมายถึงการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณหน้างาน และให้ไปปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อออนไลน์ ป้ายไว้นิล และป้ายกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน เป็นต้น

๔) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

/๗.๖.๒ การดำเนินการ...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๗.๖.๒ การดำเนินการประชาสัมพันธ์

**ก่อนวันงาน**

๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนครอบคลุมทุกกิจกรรม

๒) ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สื่อออนไลน์

ก. ผลิตสปอตวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น ภาพเชิญชวนเข้าร่วมงาน ฯลฯ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ สื่อละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๗ วัน และมีการแชร์ผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๓๐ แชร์ และกลุ่ม Facebook ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

ข. ผลิต Banner ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ก่อนการจัดงาน ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

ค. ผลิตสื่อความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ วินาที ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีโทรทัศน์ระบบเสรี (ฟรีทีวี) หรือทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม ระหว่างวันที่จันทร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. วันละ ๑ รอบ จำนวน ๒ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน

(๒) ป้ายประชาสัมพันธ์

ก. ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้ายโครงไม้บึงไวนิล ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ติดตั้งในบริเวณใกล้เคียงกับที่จัดงาน และได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่ ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

ข. ดำเนินการโฆษณาบนพื้นที่ป้ายโฆษณาดิจิทัล ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด วันละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น.

**ระหว่างวันจัดงาน**

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑) สื่อออนไลน์

(๑) ผลิตสปอตวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น ภาพเชิญชวนเข้าร่วมงาน ฯลฯ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ สื่อละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และมีการแชร์ผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๓๐ แชร์ และกลุ่ม Facebook ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

(๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยการไลฟ์สดอย่างน้อย ๓ ช่วงเวลา (ช่วงเปิดงานในตอนเช้า ช่วงเที่ยง และช่วงเย็น) และมีการแชร์ไลฟ์สดผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๓๐ แชร์ และกลุ่ม Facebook ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

๒) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน

**หลังวันจัดงาน**

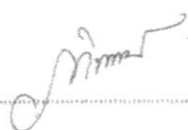
๑) จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ภายใน ๗ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น

๒) จัดทำ VDO Presentation สรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

/กรณีที่มีการแก้ไข...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงาน และไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๘. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๘.๑ เอกสารในรูปแบบประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ที่สามารถเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ระบุถึงการดำเนินกิจกรรมตามสัญญาการจ้างกำหนด จำนวน ๒ ชุด ในการจัดงานแต่ละครั้ง ประกอบด้วย

- ค่านำ
- สารบัญ
- บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ
- ๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน

- ๒.๑ รายละเอียดกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๒.๒ รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๓ ผลที่ได้รับจากการดำเนิน
- ๒.๔ สรุปประเมินผลจากผู้เข้าร่วมงาน
- ๒.๕ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน
- ๒.๖ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

- ๓.๑ แบบสรุปประเมินโครงการ
- ๓.๒ รูปภาพกิจกรรม พร้อมข้อความแสดงรายละเอียดประกอบ
- ๓.๓ หนังสือสั่งการ
- ๓.๔ รายชื่อคณะทำงาน
- ๓.๕ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

**หมายเหตุ** สามารถเพิ่มเติมข้อมูลในเอกสารหรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงาน

๘.๒ ภาพถ่ายการดำเนินงาน/ไฟล์ภาพการออกแบบงานกราฟฟิกทั้งหมด (Banner Logo โปสเตอร์ ฯลฯ) ที่สามารถแก้ไขได้

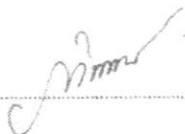
๘.๓ วัตถุประสงค์สรุปผลการจัดงาน ซึ่งกำหนดไว้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์หลังงาน ๒ ชุด

๘.๔ บันทึกไฟล์ข้อมูลในข้อ ๘.๑ - ๘.๓ ใน External Harddisk จำนวน ๒ ชุด

/๙. เกณฑ์การพิจารณา...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๔.๑.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๔.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ที่	รายการ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑	แนวคิดการจัดงาน กลยุทธ์การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน		๕๐	
๑.๑	การนำเสนอทีมงาน		๑๕	
	มีการนำเสนอทีมงานไม่น้อยกว่า ๑ ทีมงาน ประกอบด้วยแนวคิด ที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการ มีการใช้สื่อในการนำเสนอ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ๕		
	มีการนำเสนอทีมงานไม่น้อยกว่า ๒ ทีมงาน ประกอบด้วยแนวคิดที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการ ความแปลกใหม่ มีการใช้สื่อในการนำเสนอ	<input type="checkbox"/> ๑๐		
	มีการนำเสนอทีมงานไม่น้อยกว่า ๒ ทีมงาน ประกอบด้วยแนวคิดที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการ ความแปลกใหม่ และเป็นนวัตกรรม ทางเทคโนโลยี มีการใช้สื่อในการนำเสนอที่แสดงความยิ่งใหญ่ของงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	<input type="checkbox"/> ๑๕		
๑.๒	การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน		๑๕	
	สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงานในข้อ ๗.๑.๑ และนำเสนอเป็นภาพเสมือนจริง (Perspective) หรือภาพตัวอย่าง พร้อมข้อความแสดงรายละเอียด ได้ ๒ ข้อ	<input type="checkbox"/> ๕		
	สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงานในข้อ ๗.๑.๑ และนำเสนอเป็นภาพเสมือนจริง (Perspective) หรือภาพตัวอย่าง พร้อมข้อความแสดงรายละเอียด ได้ครบทุกข้อ	<input type="checkbox"/> ๑๐		
	สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงานในข้อ ๗.๑.๑ และนำเสนอเป็นภาพเสมือนจริง (Perspective) หรือภาพตัวอย่าง พร้อมข้อความแสดงรายละเอียด ได้ครบทุกข้อ และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่แสดงถึงความสวยงามและสะดวกสบาย	<input type="checkbox"/> ๑๕		

/๑.๒ การนำเสนอ...

ประธาน

กรรมการ

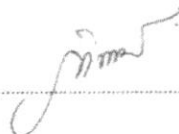
กรรมการและเลขานุการ

ที่	รายการ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑.๓	<b>แผนการดำเนินงาน</b>		๑๐	
	มีแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ๓		
	มีแผนกำหนดการดำเนินงาน โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการจริง	<input type="checkbox"/> ๕		
	มีแผนกำหนดการดำเนินงาน โดยระบุวัน เดือน ที่ดำเนินการจริง และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ๑๐		
๒	<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b>		๕๐	
๒.๑	<b>การจัดพิธีเปิดงาน</b>		๑๕	
	มีแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน ๑ แนวคิด และนำเสนอ เป็นภาพเสมือนจริง (Perspective) หรือภาพตัวอย่าง พร้อมข้อความแสดงรายละเอียด	<input type="checkbox"/> ๕		
	มีแนวคิดการจัดพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ แนวคิด และนำเสนอ เป็นภาพเสมือนจริง (Perspective) หรือภาพตัวอย่าง พร้อมข้อความแสดงรายละเอียด และมีกิมมิก ๑ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑๐		
	มีแนวคิดการจัดพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ แนวคิด และนำเสนอ เป็นภาพเสมือนจริง (Perspective) หรือภาพตัวอย่าง พร้อมข้อความแสดงรายละเอียด และมีกิมมิกให้เลือก ๒ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑๕		
๒.๒	<b>การจัดกิจกรรมประกวด</b>		๑๕	
	มีแนวคิดการจัดกิจกรรมการประกวดตามข้อ ๗.๔.๖ ที่สอดคล้องกับอิมงานและภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน	<input type="checkbox"/> ๕		
	มีแนวคิดการจัดกิจกรรมการประกวดตามข้อ ๗.๔.๖ ที่สอดคล้องกับอิมงานและภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน <u>ไม่น้อยกว่า ๒ แนวคิด</u>	<input type="checkbox"/> ๑๐		
	มีแนวคิดการจัดกิจกรรมการประกวดตามข้อ ๗.๔.๖ ที่สอดคล้องกับอิมงานและภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน <u>มากกว่า ๒ แนวคิด</u> และสามารถนำเสนอที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดสมุทรปราการ	<input type="checkbox"/> ๑๕		

/๒.๓ กิจกรรมส่งเสริม...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ที่	รายการ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒.๓	กิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขายจำหน่ายในงาน		๑๐	
	มีวิธีการ/เทคนิค ส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขายจำหน่ายในงานไม่น้อยกว่า ๓ วิธีการ/เทคนิค และสามารถดำเนินการได้จริง	<input type="checkbox"/> ๓		วิธีการ/เทคนิค ส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขายจำหน่าย
	มีวิธีการ/เทคนิค ส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขายจำหน่ายในงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วิธีการ/เทคนิค และสามารถดำเนินการได้จริง	<input type="checkbox"/> ๕		ไม่น้อยกว่า ๕ วิธีการ/เทคนิค ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานข้อ ๗.๔ และข้อเสนอเพิ่มเติม
	มีวิธีการ/เทคนิค ส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขายจำหน่ายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วิธีการ/เทคนิค และสามารถดำเนินการได้จริง	<input type="checkbox"/> ๑๐		
๒.๔	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์		๑๐	
	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกช่องทางตามข้อ ๗.๖	<input type="checkbox"/> ๓		
	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกช่องทางตามข้อ ๗.๖ และเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยม	<input type="checkbox"/> ๕		
	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกช่องทาง โดยนำเสนอมากกว่าข้อ ๗.๖	<input type="checkbox"/> ๑๐		
๓	ข้อเสนอเพิ่มเติม (นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะ) ที่สามารถดำเนินการได้จริงเพื่อประโยชน์กับทางราชการ		๑๐	
๓.๑	ข้อเสนอพิเศษ มีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑	<input type="checkbox"/> ๓		คณะกรรมการจะพิจารณาโดย
๓.๒	ข้อเสนอพิเศษ มีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑	<input type="checkbox"/> ๕		เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นขอ
๓.๓	ข้อเสนอพิเศษ มีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑	<input type="checkbox"/> ๑๐		เสนอได้เสนอมาคณะมนตรีจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

/๙.๒ การนำเสนอ...

ประธาน

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ประสงค์จะเสนอราคาคำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารและนำเสนอตามลำดับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน รวมทั้งนำเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๕.๑.๒

๕.๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒.๔ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้าง ดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

#### ๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๑. การส่งมอบและชำระเงิน

ชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

#### ๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

#### ๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

#### ๑๕. สถานที่ติดต่อ

๑๕.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑

๑๕.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวพัชรา วงศ์สุวรรณ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นางสาวเจริญขวัญ เกตุเพชร

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

#### ๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๖.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

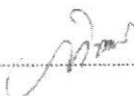
๑๖.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๖.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม



ประธาน



กรรมการ



/๑๖.๕ ผู้รับจ้าง...

กรรมการและเลขานุการ

๑๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้างต้น


๑๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรปราการกำหนด

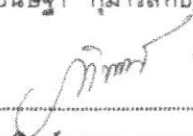
๑๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์งานหรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการระบุและให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นเหนือต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้


๑๖.๘ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

**สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย**

ผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของงานที่จะจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชน/Biz Club และส่งเสริมการตลาดสินค้าสู่สากล กิจกรรมที่ ๖ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ KBO เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๒๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๔ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณาระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางยนิษฐา कुमारสิทธิ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวทิพย์วรรณ อุทกธारा)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเจริญขวัญ เกตุเพชร)